

Maßnahmen zum Infektionsschutz vor SARS-CoV-2

Informationsblatt für Besucher*innen der HWS-Geschäftsstelle

Sehr geehrte/r Besucher/in,

aufgrund der Corona-Pandemie hat die Hilfswerk-Siedlung GmbH für Gäste ihrer Geschäftsstelle ein Maßnahmenkonzept zum Infektionsschutz festgelegt.

Bitte lesen Sie sich die Maßnahmen genau durch und beachten diese bei Ihrem Besuch.

Grundlage unseres Konzeptes sind die Vorgaben des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS). Das BMAS hat zudem festgelegt, dass betriebsfremde Personen über die Maßnahmen informiert werden müssen, die aktuell im Betrieb hinsichtlich des Infektionsschutzes vor SARS-CoV-2 gelten. Ihre Kontaktdaten nutzen wir, um Sie zu informieren, wenn Sie Kontakt zu einer infizierten Person hatten und für Sie ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht. Nach Ablauf von 6 Wochen, werden diese Daten wieder vernichtet.

Weitere Informationen zum Datenschutz und Ihren Rechten erhalten Sie unter: <https://hws-berlin.de/datenschutz/>

Bitte tragen Sie die notwendigen Daten unten ein und bestätigen diese mit Ihrer Unterschrift.

Vielen Dank für Ihre Kooperation.

Ihre Hilfswerk-Siedlung GmbH

Maßnahmen zum Infektionsschutz

1. Es besteht Mund-Nasen-Schutz-Pflicht für Mitarbeiter*innen und Gäste
2. Es besteht Handdesinfektionspflicht mittels der vorgesehenen Spender beim Betreten und Verlassen des Gebäudes
3. Die Nutzung der Aufzüge ist nur durch Einzelpersonen oder Personen eines gemeinsamen Haushalts erlaubt
4. Die WC-Nutzung ist für Gäste nicht möglich
5. Die Abstandsmarkierungen sind zu beachten und einzuhalten
6. Es werden nur Einzeltermine (1 Mitarbeiter*in & 1 Gast) mit klarem Zeitrahmen durchgeführt
7. Termine finden nur im Empfangsbereich an vorbereitetem Tisch mit 2 Metern Abstand statt
8. Tisch und Stühle werden nach jedem Termin desinfiziert
9. Die Verpflegung von Gästen mit Getränken ist nicht erlaubt

Angabe der Besucherdaten

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Eintragung durch HWS-Mitarbeiter*in nach Abschluss des Termins:

Datum & Uhrzeit: _____

Unterschrift: _____